



Nachweis und Beurteilung des Praktikums

Schüler/in _____
 geb. am _____
 Straße _____
 PLZ / Ort _____
 Telefon _____

hat

erfolgreich nicht erfolgreich

ein Schülerpraktikum in unserem Unternehmen absolviert.

Praktikumszeitraum:

Beginn: _____ Ende: _____

1. Fehlzeiten:

entschuldigt: _____ Tag/e _____ Stunde/n
 unentschuldigt _____ Tag/e _____ Stunde/n

2. Arbeitsverhalten:

	trifft zu	trifft eher zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu
• zeigt Interesse an den zugewiesenen Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• wird dem geforderten Leistungsanspruch gerecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• führt Tätigkeiten gewissenhaft und termingerecht aus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• bearbeitet gestellte Aufgaben selbständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• arbeitet zielgerichtet und zügig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3. Sozialverhalten:

	trifft zu	trifft eher zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu
• hält verabredete Regeln ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• übernimmt Verantwortung im Tätigkeitsbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• arbeitet kooperativ im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• zeigt professionellen Umgang mit anderen Ansichten und Entscheidungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• beteiligt sich an der Lösung von Konflikten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• zeigt gegenüber Kunden Höflichkeit und Respekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• zeigt gegenüber Mitarbeitern Höflichkeit und Respekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Tätigkeiten / besondere Bemerkungen

Beurteilung erstellt:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Kenntnisnahme:
Praktikant/in
ggf. Erziehungsberechtigte